

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v cung cấp báo giá dịch vụ giặt là đồ vải y tế của Bệnh viện Giao thông vận tải  
giai đoạn từ tháng 11/2026 đến tháng 11/2027

**Kính gửi: Các đơn vị cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế**

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Luật số 57/2024/QH15; Luật số 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu và một số luật có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế; Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ nhu cầu cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh và công tác kiểm soát nhiễm khuẩn tại Bệnh viện Giao thông vận tải giai đoạn từ tháng 11/2026 đến tháng 11/2027;

Công ty cổ phần Bệnh viện Giao thông vận tải kính mời các đơn vị có đủ năng lực, kinh nghiệm quan tâm gửi báo giá dịch vụ giặt là đồ vải y tế theo các nội dung sau:

### I. THÔNG TIN DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

TT	Nội dung	Thông tin
1	Tên gói thầu/dịch vụ	Cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế của Bệnh viện Giao thông vận tải giai đoạn từ tháng 11/2026 đến tháng 11/2027
2	Chủ đầu tư/Bên mời báo giá	Công ty cổ phần Bệnh viện Giao thông vận tải
3	Nguồn vốn	Nguồn thu từ viện phí và các nguồn vốn hợp pháp khác của Bệnh viện

TT	Nội dung	Thông tin
4	Địa điểm thực hiện	Bệnh viện Giao thông vận tải; ngõ 169 phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng, thành phố Hà Nội
5	Thời gian thực hiện	12 tháng, từ tháng 11/2026 đến tháng 11/2027
6	Loại hợp đồng	Hợp đồng theo đơn giá cố định; thanh toán theo khối lượng thực tế được nghiệm thu và đơn giá trúng thầu/đơn giá hợp đồng
7	Mục đích lấy báo giá	Làm cơ sở tham khảo, xây dựng dự toán, giá gói thầu và hoàn thiện hồ sơ lựa chọn nhà thầu theo quy định

## II. KHỐI LƯỢNG MỜI BÁO GIÁ

Khối lượng mời báo giá được xác định trên cơ sở số liệu sử dụng đồ vải 06 tháng gần nhất và có dự kiến tăng 10% để bảo đảm nhu cầu phục vụ người bệnh trong 12 tháng. Khối lượng thanh toán thực tế căn cứ vào khối lượng nghiệm thu trong quá trình thực hiện hợp đồng.

TT	Tên dịch vụ	ĐVT	Trung bình/tháng	Dự toán 12 tháng	Dự kiến tăng 10%	Khối lượng mời báo giá
1	Giặt là đồ vải y tế	kg	8.230	98.760	9.876	108.636
2	Giặt chiếu	chiếc	25	300	30	330

## III. YÊU CẦU ĐỐI VỚI BÁO GIÁ

- Báo giá lập bằng tiếng Việt, ghi rõ tên đơn vị báo giá, địa chỉ, mã số thuế, số điện thoại, email liên hệ; có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của đơn vị.

- Đơn giá báo giá là đơn giá trọn gói cho từng đơn vị tính, đã bao gồm toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện dịch vụ: phân loại, giao nhận, vận chuyển, giặt, sấy, là, gấp, đóng gói, nhân công, hóa chất, vật tư tiêu hao, quản lý, bảo hiểm, lợi nhuận, thuế, phí và lệ phí theo quy định.

- Báo giá phải thể hiện rõ thuế suất thuế giá trị gia tăng áp dụng; trường hợp thay đổi chính sách thuế tại thời điểm thanh toán thì thực hiện theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Thời hạn hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký báo giá.

- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin báo giá và các tài liệu gửi kèm.

- Thư mời báo giá này không phải là hồ sơ mời thầu và không làm phát sinh cam kết lựa chọn nhà cung cấp; Bệnh viện sử dụng báo giá làm căn cứ tham khảo để xây dựng giá gói thầu và triển khai các bước lựa chọn nhà thầu theo quy định.

#### IV. HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ ĐƠN VỊ GỬI KÈM BÁO GIÁ

- Văn bản báo giá theo Mẫu tại Phụ lục 01 của Thư mời báo giá này.
- Bản sao giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/đăng ký kinh doanh hoặc tài liệu pháp lý tương đương, có ngành nghề phù hợp với dịch vụ giặt là, giặt ủi, xử lý đồ vải hoặc dịch vụ liên quan.
- Hồ sơ năng lực tóm tắt của đơn vị: kinh nghiệm cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế, nhân sự, phương tiện vận chuyển, cơ sở giặt là, trang thiết bị giặt/sấy/là, quy trình kiểm soát nhiễm khuẩn trong xử lý đồ vải y tế.
- Phương án tổ chức thực hiện dịch vụ tại Bệnh viện: lịch giao nhận, quy trình phân loại, vận chuyển đồ vải bẩn/đồ vải sạch, quy trình xử lý đồ vải lây nhiễm, đóng gói, bàn giao và xử lý phát sinh.
- Cam kết đáp ứng toàn bộ yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục 02; cam kết bảo mật thông tin, bảo đảm an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và tuân thủ nội quy của Bệnh viện.

#### V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NHẬN BÁO GIÁ

TT	Nội dung	Thông tin
1	Thời hạn nhận báo giá	Trước 15h giờ 30 phút, ngày 14 tháng 7 năm 2026
2	Địa điểm nhận báo giá bản giấy	Phòng 105 tầng 1 nhà M- Bệnh viện Giao thông vận tải, ngõ 169 phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng, thành phố Hà Nội
3	Hình thức nhận báo giá	Gửi trực tiếp
4	Đầu mối liên hệ	Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn - Bệnh viện Giao thông vận tải; điện thoại: ThS. Thắng. 0978.564.828
5	Lưu ý	Báo giá gửi sau thời hạn nêu trên hoặc không đầy đủ thông tin không được tổng hợp trong quá trình xây dựng giá gói thầu

Bệnh viện Giao thông vận tải trân trọng kính mời các đơn vị quan tâm gửi báo giá đúng thời hạn để Bệnh viện có cơ sở tổng hợp, xây dựng dự toán và triển khai các bước lựa chọn nhà thầu theo quy định.

##### Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Giám đốc (để báo cáo);
- Khoa KSNK;
- Lưu: VT, KSNK. HSĐT

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



BSCKII. Bùi Hồng Giang

**PHỤ LỤC 01**  
**MẪU BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thư mời báo giá số ~~420~~ 20/TM-BVGTVT ngày 03 tháng 7 năm 2026)

Thông tin		Nội dung kê khai			
Tên đơn vị báo giá		..... .....			
Địa chỉ		..... .....			
Mã số thuế/Điện thoại/Email		..... .....			
Người liên hệ/Chức vụ		..... .....			
TT	Danh mục dịch vụ	ĐVT	Khối lượng dự kiến	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
1	Giặt là đồ vải y tế	kg	108.636		
2	Giặt chiếu	chiếc	330		
	Tổng cộng				
	Thuế GTGT				
	Tổng giá trị sau thuế				

**Ghi chú:**

- Đơn giá trên đã bao gồm toàn bộ chi phí để thực hiện dịch vụ và các loại thuế, phí, lệ phí theo quy định.
- Thời hạn hiệu lực báo giá: ..... ngày kể từ ngày ký báo giá.
- Thời gian thực hiện dự kiến: 12 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.
- Khối lượng thanh toán thực tế căn cứ biên bản giao nhận, nghiệm thu khối lượng đồ vải giặt là hàng tháng và đơn giá hợp đồng.
- Đơn vị báo giá cam kết đáp ứng đầy đủ yêu cầu kỹ thuật tại Phụ lục 02 của Thư mời báo giá.

....., ngày ..... tháng ..... năm 2026

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**  
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

## PHỤ LỤC 02

### YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

Gói dịch vụ giặt là đồ vải y tế của Bệnh viện Giao thông vận tải  
giai đoạn từ tháng 11/2026 đến tháng 11/2027

#### 1. Phạm vi dịch vụ

- Nhà cung cấp thực hiện dịch vụ giặt là đồ vải y tế cho Bệnh viện Giao thông vận tải, bao gồm tiếp nhận/giao nhận đồ vải bản, vận chuyển, phân loại, giặt, khử nhiễm theo quy trình phù hợp, sấy khô, là/phẳng, gấp, đóng gói, bàn giao đồ vải sạch và phối hợp nghiệm thu khối lượng theo quy định của Bệnh viện.

- Dịch vụ áp dụng đối với các loại đồ vải y tế sử dụng tại khoa, phòng trong Bệnh viện như: chăn, ga, gối, quần, váy, áo người bệnh, áo người nhà người bệnh, đồ vải sơ sinh, đồ vải phòng mổ, toan, xăng, áo phẫu thuật, ri đô, chiếu và các đồ vải y tế khác theo nhu cầu thực tế.

#### 2. Yêu cầu chung về chất lượng sau giặt là

- Đồ vải sau giặt phải sạch, khô, không nhàu nát, không còn vết bẩn sinh học, không có mùi hôi; có thể có mùi thơm nhẹ, không gây khó chịu cho người bệnh và nhân viên y tế.

- Đồ vải không bị thủng, rách do quá trình xử lý; không còn nút buộc đối với ga giường; quần phải đủ dây chun; áo phải đủ khuy/cúc; đồ vải được phân loại, gấp gọn và đóng gói theo từng chủng loại.

- Đồ vải sạch và đồ vải bẩn phải được vận chuyển, lưu giữ riêng biệt, không để lẫn lộn; phương tiện, bao/túi vận chuyển phải bảo đảm sạch, kín, hạn chế phát tán vi sinh vật và mùi.

- Đồ vải có nguy cơ lây nhiễm, dính máu, dịch cơ thể hoặc phát sinh từ khu vực cách ly phải được xử lý theo quy trình riêng, bảo đảm an toàn sinh học và kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Nhà cung cấp phải có quy trình giặt là đồ vải y tế, quy trình xử lý đồ vải lây nhiễm, quy trình giao nhận - vận chuyển, quy trình kiểm soát chất lượng và phương án xử lý đồ vải không đạt yêu cầu.

- Nhân viên tham gia giao nhận, vận chuyển, xử lý đồ vải phải được trang bị phương tiện phòng hộ cá nhân phù hợp, được hướng dẫn về an toàn lao động, kiểm soát nhiễm khuẩn và tuân thủ nội quy của Bệnh viện.

#### 3. Danh mục đồ vải và yêu cầu kỹ thuật

TT	Chủng loại đồ vải	ĐVT	Yêu cầu kỹ thuật
1	Áo người nhà bệnh nhân	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng túi.
2	Áo, quần, váy bệnh	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, gấp gọn, đóng túi;

TT	Chủng loại đồ vải	ĐVT	Yêu cầu kỹ thuật
	nhân		quần đủ dây chun, áo/váy đủ khuy, cúc.
3	Chăn bệnh nhân	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng khi cần, gấp gọn, đóng túi.
4	Ga giường	Chiếc	Giặt sạch, là phẳng, gấp gọn, đóng túi; không còn nút buộc.
5	Ga phẫu thuật màu các loại	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi theo từng chủng loại.
6	Ga bọc dụng cụ màu	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
7	Quần áo mổ cộc trong phòng mổ màu xanh	Bộ	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
8	Vỏ gói bệnh nhân	Chiếc	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
9	Gói toan áo phục vụ phẫu thuật	Gói	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
10	Ri đô bình phong trắng	Tấm	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
11	Xăng đơn trắng	Cái	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi; phân loại theo kích thước, chủng loại.
12	Xăng đúp phòng mổ các loại có viền và không viền	Cái	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi; phân loại theo kích thước, chủng loại.
13	Áo phẫu thuật phòng mổ	Cái	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
14	Toan bọc đồ hấp	Cái	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi; phân loại theo kích thước.
15	Ri đô phòng khám	Tấm	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng, gấp gọn, đóng túi.
16	Chiếu	Chiếc	Giặt sạch, khô, không nhàu nát, không có vết bẩn sinh học, không mùi, không thủng/rách.
17	Một số đồ vải y tế khác	Cái/chiếc/bộ	Giặt sạch, sấy khô, là phẳng khi cần, gấp gọn, đóng túi; phân loại theo kích thước, chủng loại.

#### **4. Yêu cầu về giao nhận, nghiệm thu và thanh toán**

- Nhà cung cấp bố trí đầu mỗi giao nhận với Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn; thực hiện giao nhận theo lịch thống nhất và đáp ứng kịp thời khi phát sinh nhu cầu đột xuất.

- Việc giao nhận phải có phiếu giao nhận hoặc biên bản xác nhận khối lượng, ghi rõ chủng loại, số lượng/khối lượng, ngày giờ giao nhận, tình trạng đồ vải và chữ ký của đại diện hai bên.

- Đồ vải sau giặt không đạt yêu cầu về sạch, khô, mùi, đóng gói hoặc phân loại phải được nhà cung cấp nhận lại, xử lý lại kịp thời và không tính thêm chi phí cho Bệnh viện.

- Căn cứ thanh toán hằng tháng gồm biên bản nghiệm thu khối lượng dịch vụ, bảng xác định giá trị khối lượng hoàn thành, hóa đơn hợp lệ và các tài liệu khác theo quy định của hợp đồng.

- Nhà cung cấp chịu trách nhiệm bồi hoàn hoặc khắc phục đối với đồ vải bị thất lạc, hư hỏng, phai màu, rách/hỏng bất thường do lỗi trong quá trình giao nhận, vận chuyển hoặc giặt là.

#### **5. Yêu cầu về tuân thủ pháp luật và nội quy bệnh viện**

- Tuân thủ quy định pháp luật về lao động, an toàn vệ sinh lao động, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ môi trường và các quy định liên quan trong quá trình cung cấp dịch vụ.

- Tuân thủ các quy định của Bộ Y tế và quy định nội bộ của Bệnh viện về kiểm soát nhiễm khuẩn, phân loại - thu gom - vận chuyển đồ vải y tế, bảo đảm an toàn cho người bệnh, nhân viên y tế, người lao động và cộng đồng.

- Không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của Bệnh viện; bảo mật thông tin liên quan đến người bệnh, khoa/phòng và hoạt động của Bệnh viện trong quá trình cung cấp dịch vụ.