

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải năm 2027

### Kính gửi: Quý công ty/Nhà cung cấp

Căn cứ Luật Đấu thầu số 22/2023/QH15 ngày 23/6/2023; Luật số 57/2024/QH15; Luật số 90/2025/QH15 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Đấu thầu và một số luật có liên quan;

Căn cứ Nghị định số 214/2025/NĐ-CP ngày 04/8/2025 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Đấu thầu về lựa chọn nhà thầu;

Căn cứ Thông tư số 79/2025/TT-BTC ngày 04/8/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc cung cấp, đăng tải thông tin về đấu thầu và mẫu hồ sơ đấu thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 của Bộ Y tế quy định về quản lý chất thải y tế trong phạm vi khuôn viên cơ sở y tế; Quyết định số 3916/QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ nhu cầu duy trì vệ sinh môi trường bệnh viện, phòng ngừa nhiễm khuẩn, bảo đảm an toàn người bệnh và kế hoạch triển khai gói thầu vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải năm 2027.

Bệnh viện Giao thông vận tải dự kiến tổ chức lựa chọn nhà thầu thực hiện gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải năm 2027. Để có cơ sở tham khảo, xây dựng giá gói thầu và hoàn thiện hồ sơ đấu thầu, Bệnh viện kính mời Quý công ty/Nhà cung cấp có đủ năng lực, kinh nghiệm gửi hồ sơ báo giá theo các nội dung sau:

### I. THÔNG TIN DỊCH VỤ YÊU CẦU BÁO GIÁ

STT	Nội dung	Thông tin
1	Tên gói thầu	Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải giai đoạn 2026 - 2027
2	Loại gói thầu	Dịch vụ phi tư vấn
3	Địa điểm thực hiện	Bệnh viện Giao thông vận tải, số 169 phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng, thành phố Hà Nội

STT	Nội dung	Thông tin
4	Thời gian thực hiện dự kiến	12 tháng, từ tháng 12/2026 đến tháng 12/2027
5	Loại hợp đồng dự kiến	Hợp đồng trọn gói; thanh toán hằng tháng sau khi nghiệm thu khối lượng, chất lượng dịch vụ và trừ các khoản phạt/giảm trừ nếu có
6	Nhân lực tối thiểu	21 người, gồm 20 nhân viên vệ sinh và 01 nhân sự giám sát; chi tiết theo Phụ lục số 02

## II. HỒ SƠ BÁO GIÁ ĐỀ NGHỊ GỬI

- Thư giới thiệu hoặc văn bản liên hệ của đơn vị báo giá, ghi rõ người liên hệ, chức vụ, số điện thoại, email.

- Báo giá theo Mẫu báo giá tại Phụ lục số 01, có chữ ký của người đại diện hợp pháp và đóng dấu của đơn vị.

- Tài liệu chứng minh đơn vị có chức năng cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp, vệ sinh môi trường, làm sạch hoặc ngành nghề tương đương theo Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/Giấy phép hoạt động hợp pháp.

- Hồ sơ năng lực kinh nghiệm: bản giới thiệu năng lực; danh sách hợp đồng tương tự đã hoặc đang thực hiện, ưu tiên hợp đồng vệ sinh công nghiệp trong bệnh viện/cơ sở y tế; thông tin đầu mối xác nhận nếu có.

- Đề xuất sơ bộ phương án tổ chức thực hiện dịch vụ, bố trí nhân sự, nhân sự giám sát, lịch làm việc, máy móc, thiết bị, dụng cụ, hóa chất, phương tiện bảo hộ và biện pháp kiểm soát chất lượng.

- Cam kết đáp ứng đầy đủ phạm vi công việc, số lượng nhân lực, yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, bảo vệ tài sản và nội quy của Bệnh viện.

## III. YÊU CẦU VỀ GIÁ BÁO

- Giá báo bằng đồng Việt Nam (VNĐ), là giá trọn gói trọn bộ dịch vụ trong 12 tháng, đã bao gồm thuế, phí, lệ phí và toàn bộ chi phí cần thiết để thực hiện dịch vụ.

- Giá báo phải bao gồm chi phí nhân công, tiền lương, bảo hiểm, phụ cấp, chi phí làm việc ngày thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, Tết nếu có; chi phí giám sát, quản lý; máy móc, dụng cụ, hóa chất, túi nilon/bao rác, đồng phục, phương tiện bảo hộ; chi phí vận chuyển, lợi nhuận và các chi phí hợp lệ khác.

- Trường hợp có chiết khấu, giảm giá hoặc điều kiện thương mại khác, đề nghị ghi rõ trong báo giá. Báo giá không được kèm điều kiện làm thay đổi bản chất phạm vi công việc nêu tại Phụ lục số 02.

- Hiệu lực của báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký báo giá.

#### IV. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM VÀ HÌNH THỨC NỘP HỒ SƠ

- Hạn nộp hồ sơ báo giá: trong vòng 07 ngày kể từ ngày Bệnh viện đăng tải/gửi Thư mời báo giá này.

- Địa điểm nộp bản giấy: Văn thư Bệnh viện Giao thông vận tải - Phòng 105, tầng 1, Nhà M, số 169 phố Huỳnh Thúc Kháng, phường Láng, thành phố Hà Nội.

- Đầu mối liên hệ: Thạc sĩ. Phạm Toàn Thắng, Trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, Bệnh viện Giao thông vận tải.

#### V. LƯU Ý

- Việc mời báo giá này nhằm mục đích khảo sát, tham khảo giá thị trường, phục vụ lập dự toán/giá gói thầu và không phải là thông báo mời thầu, hồ sơ mời thầu hoặc cam kết lựa chọn nhà cung cấp.

- Đơn vị báo giá chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của thông tin, tài liệu và mức giá đã cung cấp.

- Bệnh viện có thể liên hệ để làm rõ báo giá, khảo sát thực tế hoặc yêu cầu bổ sung thông tin khi cần thiết.

Bệnh viện Giao thông vận tải trân trọng kính mời Quý công ty/Nhà cung cấp quan tâm gửi hồ sơ báo giá đúng thời hạn nêu trên.

#### Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lưu HS thầu, KSNK, VT.

KT. GIÁM ĐỐC *chữ ký*

PHÓ GIÁM ĐỐC



**BSCKII. Bùi Hồng Giang**

**PHỤ LỤC SỐ 01**  
**MẪU BÁO GIÁ**

Kèm theo Thư mời báo giá số: 419 /TMBG-BV ngày 03 tháng 7 năm 2026 của Bệnh viện  
Giao thông vận tải

**Kính gửi: Bệnh viện Giao thông vận tải**

Tên đơn vị báo giá: .....

Địa chỉ: .....

Mã số thuế: ..... Điện thoại: .....

Người liên hệ: ..... Chức vụ: ..... Email: .....

Sau khi nghiên cứu Thư mời báo giá và yêu cầu kỹ thuật kèm theo, chúng tôi báo giá dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải như sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả/Phạm vi	Đơn vị tính	Khối lượng	Đơn giá/tháng (VNĐ)	Thành tiền 12 tháng (VNĐ)
1	Dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải giai đoạn từ tháng 12/2026 – 12/ 2027	Theo Phụ lục số 02 của Thư mời báo giá; nhân lực tối thiểu 21 người; bao gồm nhân công, giám sát, hóa chất, dụng cụ, máy móc, PPE, bao rác/túi nilon và chi phí khác	Tháng	12		
<b>TỔNG CỘNG</b>						

Bằng chữ:

.....

**Ghi chú:**

- Đơn giá, thành tiền đã bao gồm toàn bộ các khoản thuế, phí, lệ phí và chi phí liên quan để hoàn thành dịch vụ theo yêu cầu.
- Báo giá có hiệu lực tối thiểu 90 ngày kể từ ngày ký báo giá.
- Đơn vị báo giá cam kết có đủ năng lực thực hiện dịch vụ, bố trí đủ nhân lực và tuân thủ toàn bộ yêu cầu kỹ thuật kèm theo.
- Đề nghị đính kèm bảng thuyết minh cơ cấu giá nếu có: nhân công, máy móc/dụng cụ, hóa chất/vật tư tiêu hao, quản lý, chi phí khác.

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

## PHỤ LỤC SỐ 02

### YÊU CẦU KỸ THUẬT VÀ PHẠM VI CÔNG VIỆC

Gói thầu: Cung cấp dịch vụ vệ sinh công nghiệp tại Bệnh viện Giao thông vận tải giai đoạn từ tháng 12/ 2026 - 12/ 2027

#### 1. Mục tiêu công việc

Đảm bảo vệ sinh môi trường bệnh viện luôn sạch sẽ, ngăn nắp, an toàn; góp phần thực hiện tốt công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, phòng ngừa nhiễm khuẩn bệnh viện, bảo đảm an toàn người bệnh, nhân viên y tế, người nhà người bệnh và khách đến liên hệ công tác.

#### 2. Phạm vi công việc và số lượng nhân lực tối thiểu

STT	Khu vực	Vị trí/Tầng	Phạm vi làm vệ sinh	Số lượng nhân lực tối thiểu
1	Nhà M	Tầng H1 + H2	Khoa Dược, Khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn, nhà để xe nhân viên, cầu thang bộ, cầu thang máy từ tầng H1 đến tầng 8 tòa nhà M	0,5
2	Nhà M	Tầng 1	Tất cả các phòng, hành lang, nhà vệ sinh của tầng 1 nhà M	2,5
3	Nhà M	Tầng 2	Khoa Khám bệnh, Khoa Thăm dò chức năng, Khoa Xét nghiệm	02
4	Nhà M	Tầng 3	Khoa Hồi sức tích cực, Khoa Phục hồi chức năng, Khoa Phẫu thuật thẩm mỹ	02
5	Nhà M	Tầng 4	Khu vực ngoài phòng mổ; buồng bệnh thuộc Khoa Gây mê hồi sức	01
6	Nhà M	Tầng 5	Khoa Chấn thương chỉnh hình, Khoa Phụ sản - sơ sinh	02
7	Nhà M	Tầng 6	Khoa Ngoại tổng hợp, Khoa Mắt	02
8	Nhà M	Tầng 7	Ban Giám đốc và các phòng chức năng	01
9	Nhà A	Tầng 1	Khoa Chẩn đoán hình ảnh và hành lang, phòng thu tiền, khu vực đón tiếp và cấp cứu ban đầu, nhà vệ sinh đầu hồi của Khoa Cấp cứu	01
10	Nhà A, G	Tầng 2	Khoa Khám sức khỏe: tầng 2 nhà A và tầng 2 nhà G, cầu thang 2 đầu hồi từ tầng 1 lên tầng 3 nhà A	01

STT	Khu vực	Vị trí/Tầng	Phạm vi làm vệ sinh	Số lượng nhân lực tối thiểu
11	Nhà A	Tầng 3, 4	Tầng 3: các phòng thuộc Trung tâm Đào tạo và NCKH, Phòng QLCL, Phòng PGS Đà, hành lang tầng, nhà vệ sinh đầu hồi. Tầng 4: Khoa Dược, Phòng CNTT, các phòng kho và hành lang, cầu thang từ tầng 3 lên tầng 4, sân tầng 4	01
12	Khối nhà thuộc PK gần cổng 169	Tầng 1, 2	Via hè phía trước khu khám bệnh; các phòng, hành lang, nhà vệ sinh thuộc tầng 1, 2; các phòng khám sức khỏe trong nước, nước ngoài tại tầng 1 tiếp giáp Khoa YHCT	01
13	Khu vực ngoại cảnh	Toàn bệnh viện	Toàn bộ khu vực ngoại cảnh bệnh viện; xác định từ chân tường các khoa/phòng trở ra; đường đi, via hè, sân, vườn hoa, bãi xe, nhà xe, nhà lưu giữ chất thải y tế, sân pickleball, phía ngoài barie cổng 169, đường dẫn lên tầng 2 nhà D	03
14	Giám sát	Toàn viện	Nhân sự giám sát liên tục tất cả các vị trí công việc	01
<b>TỔNG CỘNG NHÂN LỰC TỐI THIỂU</b>				<b>21</b>

### 3. Yêu cầu làm sạch chi tiết

Khu vực/Nội dung	Yêu cầu thực hiện
Khu vực lâm sàng, cận lâm sàng, phòng khám	Lau sàn tối thiểu 02 lần/ngày và ngay khi bẩn; lau bề mặt, cửa, tay nắm cửa, công tắc, gờ oxy, bàn ghế, ghế chờ; nhà vệ sinh luôn sạch, khô, không hôi; rác thu gom, vận chuyển đúng quy trình; tổng vệ sinh định kỳ hằng tuần và khi có yêu cầu. Đối với khu vực khoa HSTC, khoa Cấp cứu lau sạch và lau với hóa chất khử khuẩn theo đúng quy định ít nhất 3 lần/ ngày và khi cần.
Khu vực hành chính, Ban Giám đốc, phòng chức năng	Bảo đảm sàn, tường, vật dụng trong phòng luôn sạch; lau sàn tối thiểu 02 lần/ngày; lau ổ điện, công tắc, tay nắm cửa; đánh cọ nhà vệ sinh 02 lần/ngày; gạt kính, quét mạng nhện, lau bảng biển theo lịch; tổng vệ sinh định kỳ hằng tuần.

Khu vực/Nội dung	Yêu cầu thực hiện
Cầu thang, thang máy, hành lang	Quét, lau hằng ngày; lau tay vịn, song sắt, kính; thang máy được lau tối thiểu 02 lần/ngày và ngay khi có bản phát sinh; lau nút bấm thang máy nhiều lần/ngày; đặt biển cảnh báo sàn ướt khi cần.
Ngoại cảnh, lối đi công cộng, nhà xe, khu lưu giữ chất thải	<p>- Đối các khu vực: Ngoài barrie 10m cổng 169 và cổng vào, đường đi xung quanh, sân cầu lông, sân khoa Nội HH, sân trước cửa nhà M, sảnh trước cửa các phòng khám Mắt, TMH, RHM phải được làm sạch trước 7h15.</p> <p>- Các khu vực ngoại cảnh khác: Làm sạch trước 7h30 và khi bẩn; tua rác ngoại cảnh liên tục; lau ghế chờ, cây nước, hòm từ thiện, máy chấm công; thùng rác sạch, có nắp; khu lưu giữ chất thải được sắp xếp gọn, vệ sinh theo quy định; vận chuyển rác khi đầy và theo đúng quy trình.</p>
Khi phát sinh máu, dịch cơ thể hoặc nguy cơ lây nhiễm	Xử lý ngay theo quy trình vệ sinh môi trường bề mặt bệnh viện; dùng phương tiện phòng hộ cá nhân và hóa chất phù hợp; tránh làm phát tán bụi, vi sinh vật; báo cáo đầu mỗi bệnh viện khi có tình huống bất thường.

#### 4. Yêu cầu về thời gian và nhân sự thực hiện dịch vụ

- Thời gian làm việc: 365 ngày/năm, kể cả thứ Bảy, Chủ nhật, ngày lễ, Tết theo nhu cầu hoạt động của Bệnh viện.

- Thời gian làm việc hằng ngày dự kiến:

+ Đối với ngoại cảnh: sáng từ 5h00 đến 10h00; chiều từ 13h00 đến 16h00.

+ Đối với các khoa, phòng: sáng từ 5h45 đến 10h45; chiều từ 13h đến 16h00.

+ Trường hợp đặc thù, thời gian làm việc được điều chỉnh linh hoạt theo yêu cầu chuyên môn của Bệnh viện, và tất cả các thời điểm khi có sự việc chuyên môn cần công tác vệ sinh để đảm bảo công tác kiểm soát nhiễm khuẩn

- Nhà thầu phải luôn bảo đảm đủ số lượng nhân lực tối thiểu 21 người theo phạm vi nêu trên; bố trí nhân viên cố định tại các khu vực và bố trí nhân sự thay thế khi nghỉ phép, nghỉ ốm hoặc vắng mặt.

- Yêu cầu về chất lượng nhân sự:

+ Nhân sự là giám sát có tuổi đời từ 20 đến 55 và trình độ tốt nghiệp THPT trở lên.

+ Nhân sự là công nhân vệ sinh có tuổi đời từ 18 - 60

+ Có giấy khám sức theo quy định và được phân loại đảm bảo sức khỏe để làm việc

+ Có Giấy chứng nhận đào tạo về công tác vệ sinh môi trường theo quy định của Bộ y tế

- Nhà thầu chỉ thay đổi nhân sự khi có thông báo/văn bản gửi Bệnh viện và nhân sự thay thế phải đáp ứng yêu cầu tương đương. Nhân sự dự kiến thay thế phải đến trước 01 ngày để nắm bắt công việc khi được phân công thay thế.

- Khi có bất kỳ sự thay đổi nhân sự nào, nhà thầu phải báo cho trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn và cử nhân sự tương đương thay thế để hoàn thành công việc theo hợp đồng.

- Nhân viên làm việc trung thực, lịch sự, tôn trọng nhân viên y tế, người bệnh, người nhà người bệnh; mặc đồng phục, đeo thẻ, sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân trong suốt thời gian làm việc.

#### 5. Yêu cầu về máy móc, thiết bị, dụng cụ, hóa chất và phương tiện bảo hộ

Nội dung	Yêu cầu
<b>Máy móc chính</b>	Máy đánh sàn liên hợp, máy đánh sàn đơn, máy hút bụi, máy giặt, máy sấy và thiết bị tương đương đáp ứng yêu cầu thực hiện dịch vụ.
<b>Thiết bị, dụng cụ</b>	Xe làm buồng có nắp, xe chở rác, bộ lau khô/ấm, biển báo sàn ướt, thang nhôm, cây nối dài, xô lau, tay gạt kính, cây gạt sàn, cọ WC, dụng cụ thu gom rác và dụng cụ chuyên dụng khác.
<b>Hóa chất</b>	Hóa chất đánh sàn, làm sạch đa năng, tẩy toilet, khử mùi, lau kính, làm sạch/đánh bóng đồ, Javen, nước lau sàn, bột giặt và hóa chất khác phù hợp từng bề mặt; có nhãn mác, hướng dẫn sử dụng, hướng dẫn pha và bảo đảm an toàn. Tất cả các hóa chất phải nằm trong danh mục Bộ Y tế cho phép sử dụng tại các cơ sở y tế
<b>Phương tiện bảo hộ</b>	Đồng phục, thẻ tên, găng tay, khẩu trang, ủng/giày, tạp dề và phương tiện phòng hộ cá nhân phù hợp khu vực làm việc; thay thế kịp thời khi hỏng, bẩn hoặc không đạt yêu cầu.

- Toàn bộ máy móc, thiết bị, dụng cụ, hóa chất do nhà thầu cung cấp phải được kiểm định theo yêu cầu (nếu cần). Bệnh viện kiểm tra, nghiệm thu trước khi đưa vào sử dụng; phải sửa chữa, thay thế ngay khi hư hỏng hoặc không đáp ứng yêu cầu.

- Hóa chất phải phù hợp với bề mặt vật liệu cần vệ sinh, có nhãn mác, hạn sử dụng, hướng dẫn pha và sử dụng; không gây ảnh hưởng bất lợi đến môi trường, sức khỏe cộng đồng và tuổi thọ bề mặt vật liệu.

- Không tái sử dụng túi nilon/bao rác; dụng cụ vệ sinh phải được phân khu, xử lý, làm sạch, phơi/sấy khô sau sử dụng; dụng cụ khu vực ô nhiễm, khu vực cách ly phải được xử lý khử khuẩn theo quy định trước khi giặt/làm sạch.

#### 6. Nguyên tắc và quy trình vệ sinh bắt buộc tuân thủ

- Tuân thủ hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Bộ Y tế và các quy định kiểm soát nhiễm khuẩn của Bệnh viện.

- Làm vệ sinh theo nguyên tắc từ khu vực sạch đến khu vực bẩn, từ nguy cơ thấp đến nguy cơ cao, từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài; phân định rõ dụng cụ theo khu vực và mục đích sử dụng.

- Không quét khô hoặc thao tác gây phát tán bụi, vi sinh vật; sử dụng phương pháp lau ẩm, thu gom rác đúng quy trình, vận chuyển rác theo tuyến đường và thời gian quy định.

- Bề mặt dính máu, dịch cơ thể phải được xử lý ngay bằng quy trình và hóa chất khử khuẩn theo quy định của Bộ Y tế; nhân viên phải sử dụng đầy đủ phương tiện phòng hộ cá nhân.

- Không làm ồn, không cản trở hoạt động chuyên môn, cấp cứu, khám chữa bệnh; kết thúc/hoàn tất công việc vệ sinh đúng thời điểm để không ảnh hưởng đến hoạt động của khoa/phòng.

### **7. Kiểm tra, nghiệm thu, giám sát chất lượng**

- Hằng ngày nhân viên Tổ kiểm tra, giám sát của khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn thực hiện giám sát: Số lượng và vị trí nhân sự; Chất lượng vệ sinh bề mặt; Chất lượng, chủng hóa chất sử dụng; Quy trình vệ sinh bề mặt; Bảo hộ lao động, Thái độ giao tiếp ứng xử... của công nhân vệ sinh và giám sát đơn vị vệ sinh công nghiệp.

- Thành viên mạng lưới kiểm soát nhiễm khuẩn tại các khoa, phòng thực hiện giám sát và đánh giá liên tục chất lượng công việc và sự tuân thủ các quy trình, quy định theo hợp đồng. Ký vào bảng kiểm công việc hàng ngày và cuối tháng trước khi nộp khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn.

- Nghiệm thu, thanh toán hằng tháng căn cứ vào khối lượng, chất lượng dịch vụ thực tế, biên bản nghiệm thu và phản hồi của các khoa/phòng; trường hợp vi phạm, Bệnh viện lập biên bản và áp dụng chế tài/giảm trừ thanh toán theo hợp đồng.

- Nhà thầu phải có nhân sự giám sát thường trực, chủ động kiểm tra các vị trí công việc, tiếp nhận phản ánh của khoa/phòng và khắc phục ngay các tồn tại.

- Các hành vi vi phạm như thiếu nhân lực, bỏ vị trí, không mặc đồng phục/không đeo thẻ, sử dụng hóa chất không đúng mục đích, thái độ không phù hợp, không bảo đảm vệ sinh hoặc vi phạm an toàn sẽ bị xử lý theo quy định trong hợp đồng.

**Ghi chú: Nhà cung cấp có thể khảo sát thực tế hiện trường trước khi lập báo giá để bảo đảm báo giá phù hợp.**