

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý công ty/Nhà cung cấp

Bệnh viện Giao thông vận tải có kế hoạch tổ chức thực hiện gói thầu “Cung cấp dịch vụ giặt là đồ vải y tế của Bệnh viện GTVT giai đoạn 2024-2026” với các nội dung như sau

- Khối lượng chào giá:

TT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Khối lượng	Ghi chú
1	Đồ vải y tế	Kg	172.044	
2	Chiếu	Chiếc	672	

- Yêu cầu về kỹ thuật: Chi tiết đính kèm tại phụ lục số 02

Kính mời Quý công ty/Nhà cung cấp gửi Hồ sơ báo giá theo thông tin sau:

1. Hồ sơ báo giá gồm:

- Thư giới thiệu nộp Hồ sơ báo giá (có đầy đủ thông tin liên hệ với Công ty/nhà cung cấp dịch vụ);

- Văn bản chứng minh Công ty/Nhà cung cấp có chức năng cung cấp hàng hóa (Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/Giấy phép hoạt động);

- Mẫu báo giá theo phụ lục 01 đính kèm.

2. Hình thức nộp: Bản giấy

3. Địa điểm nộp: Văn thư Bệnh viện – Phòng 105 Tầng 1 Nhà M – Bệnh viện Giao thông vận tải. Địa chỉ: Ngõ 84 phố Chùa Láng, Phường Láng Thượng, Quận Đống Đa, Thành phố Hà Nội

4. Hạn nộp hồ sơ báo giá: trong vòng 7 ngày, kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đăng Website Bệnh viện;
- Lưu: VT.



TS.BS. Nguyễn Thị Thu Hiền



**PHỤ LỤC 01
MẪU BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thư mời báo giá số: 247 ngày 11/6/2024 của Bệnh viện Giao thông vận tải)

CÔNG TY.....

Số giấy đăng kí kinh doanh:.....
Địa chỉ:.....
Người liên hệ:.....
Số điện thoại:.....
Email:.....

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Bệnh viện Giao thông vận tải

Công ty chúng tôi kính gửi Quý Bệnh viện báo giá dịch vụ như sau:

TT	Tên hàng hóa, dịch vụ	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ) Chưa có 8% VAT	Đơn giá (VNĐ) Đã có 8% VAT	Thành tiền (VNĐ)
1	Dịch vụ Giặt là đồ vải gồm:.....	Kg	172044			
2	Chiếu	Chiếc	672			
Tổng cộng giá dịch vụ đã bao gồm thuế, phí, lệ phí (nếu có)						
(Bằng chữ:.....)						

- Đơn giá trên đã bao gồm 8% VAT và chi phí vận chuyển, thu gom, giao nhận tại Bệnh viện.
- Báo giá trên có hiệu lực:.....ngày, kể từ ngày báo giá.

Đại diện hợp pháp của đơn vị

(Ký tên, ghi rõ chức danh, họ tên và đóng dấu)

Phụ trách khu vực